

# Registrering av personlig informasjon i Unit4 Travel & Expenses

---

BRUKERVEILEDNING

*Oppdatert: 31.05.2022*

# Innhold

---

Unit4 Travel & Expenses.....	2
Hva skal du gjøre i systemet?.....	2
Generell informasjon om systemet.....	2
Pålogging .....	2
Pålogging ny bruker .....	2
Utfylling av din brukerprofil .....	3
Problemer med å lagre din profil? .....	5
Mac-brukere .....	5
Pålogging eksisterende bruker .....	6
Oppdatering av din profil og innstillinger .....	6

# Unit4 Travel & Expenses

---

I dette dokumentet finner du en steg-for-steg-beskrivelse av hvordan du skal registrere din personinformasjon i Unit4 Travel and Expenses (T&E).

## Hva skal du gjøre i systemet?

**Registrering i systemet:** Alle må registrere seg i systemet og legge inn sin personinformasjon, også hvis du ikke har reisekostnader. Du kan begynne registreringen når du får en e-post fra [noreply@unit4.com](mailto:noreply@unit4.com). Husk å sjekke spamfilteret. Du trenger kun å registrere deg en gang.

**Personinformasjon:** Du skal oppdatere din personinformasjon når du har registrert deg og logget deg inn.

**Honorar:** Honorarskjema fylles ut av Forskningsrådet. Du skal ikke registrere honorarskjema.

**Trenger du hjelp?** Ta kontakt med [travel@rcn.no](mailto:travel@rcn.no).

## Generell informasjon om systemet

Under finner du generell informasjon angående bruk av systemet:

- Systemet fungerer best i Chrome eller Firefox.
- Vi har dessverre litt problemer med bruk av systemet i Mac. En vanlig feil er problemer med scrolling når du skal registrere personalinfo. Se tips [her](#).
- Knapper i mørke blått er nødvendige handlings-knapper, for eksempel "Lagre".
- Felter som er obligatoriske å fylle ut er merket med en rød \*.

## Pålogging

---

Du vil få en e-post med instruksjoner fra [noreply@unit4.com](mailto:noreply@unit4.com) når din bruker er aktivert. Du finner også instruksene nedenfor.

Bruk denne lenken for å logge inn: <https://forskningsradet-login.unit4cloud.no>

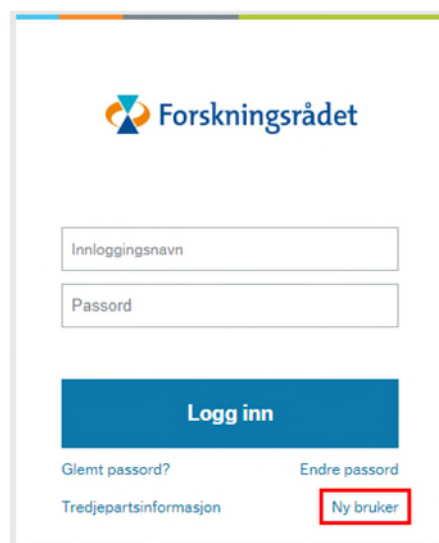
### Pålogging ny bruker

Klikk på "Ny bruker" første gang du bruker systemet.

Skriv inn din e-post adresse (nøyaktig den samme som du har opplyst til Forskningsrådet) og du vil få en e-post med en link der du skal lage et passord. Følg instruksjonene i e-posten. Sjekk din spam-innboks hvis du ikke får e-posten i din vanlige innboks. Hvis det tar lang tid før du får e-post, ta kontakt med [travel@rcn.no](mailto:travel@rcn.no).

Når du har laget et passord, vil du automatisk bli logget inn i systemet.

Før du kan begynne å bruke systemet, må du fullføre utfylling av din personinformasjon. Dette er det første vinduet som vil åpnes opp ved innlogging.




The screenshot shows the login interface for Forskningsrådet. It includes a logo at the top, two input fields for 'Innloggingsnavn' and 'Passord', and a prominent blue 'Logg inn' button. Below the button are links for 'Glemt passord?', 'Endre passord', and 'Tredjepartsinformasjon'. The 'Ny bruker' link is highlighted with a red box, indicating it is the next step for new users.

## Utfylling av din brukerprofil

Du oppdaterer din personinformasjon ved å fylle ut nødvendige felter. Noen av feltene vil være utfylt på forhånd av Forskningsrådet. Hvilke felter som er obligatoriske avhenger av hvilket land du er bosatt i.

### Vennligst oppdater din brukerprofil

Velkommen som ny bruker. Vennligst se over og fyll inn nødvendig informasjon om din bruker før du går videre.

Fornavn *	<input type="text" value="Mary"/>
Etternavn *	<input type="text" value="Beck"/>
Statsborgerskap *	<input type="text" value="GB - Great Britain"/> ▼
Land *	<input type="text"/> ▼
Adresse *	<input type="text"/>
Postnr/-sted	<input type="text"/> ▼
International ID – Type	<input type="text"/> ▼
International ID – Number/Value	<input type="text"/>
Personnummer (NO)	<input type="text"/>
Personnummer (SE)	<input type="text"/>
IBAN konto (EU)	<input type="text"/>
Bankkonto (NO/non-EU)	<input type="text"/>
Swift/BIC (non-EU)	<input type="text"/>
Banknavn (non-EU)	<input type="text"/>
Bank adresse (non-EU)	<input type="text"/>
Bankland (non-EU)	<input type="text"/> ▼
Clearing code/Routing nr (US,CA,AU)	<input type="text"/>
D-nummer	<input type="text"/>
Fødselsdato *	<input type="text" value="15.04.1989"/> 
E-post *	<input type="text" value="iku@rcn.no"/>
Privat epost	<input type="text"/>

#### Bekreft opplysningene

Opplysningene ovenfor blir behandlet sensitivt og i henhold til GDPR.

Jeg bekrefter opplysningene ovenfor \*

Lagre

Avbryt

Fyll kun inn de nødvendige feltene som er beskrevet. For eksempel skal du ikke fylle ut feltet IBAN konto hvis du har en norsk bankkonto.

### *Obligatoriske felt for norske brukere*

- Fornavn
- Etternavn
- Statsborgerskap (=landet du skatter til).
- Land
- Adresse
- Postnr./-sted (*kun norske og svenske brukere*)
  - o NO: xxxxx
- Personnummer (NO)
- Bankkonto (NO/non-EU)
  - o 11 siffer
  - o Uten mellomrom eller punktum
- Fødselsdato

### *Obligatoriske felt for alle internasjonale brukere*

- Fornavn
- Etternavn
- Statsborgerskap (=landet du skatter til).
- Land
- Adresse (*inkl. postnr. og sted for utenlandske brukere*)
- Bankinformasjon, avhenger av land:
  - o Europa og andre land som bruker IBAN:
    - IBAN konto (EU)
  - o Storbritannia:
    - IBAN konto (EU)
    - SWIFT/BIC (non-EU)
      - Kun blokkbokstaver
  - o Utenfor Europa (USA, Canada, Australia etc.)
    - Bankkonto (NO/non-EU)
      - Uten mellomrom eller punktum
    - SWIFT/BIC (non-EU)
      - Kun blokkbokstaver
    - Bank navn (non-EU)
    - Bank adresse (non-EU)
    - Bank land (non-EU)
    - Clearing code (US, CA,AU)
      - Format: (x=tall)
        - o US: ABAxxxxxxxxxx
        - o CA: CPAxxxxxxxxxx
        - o AU: BSBxxxxxx
- Fødselsdato

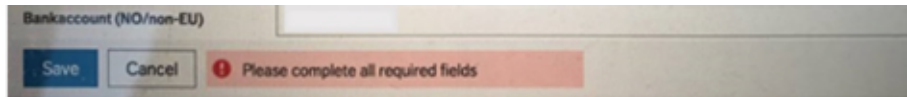
### *Ekstra obligatoriske felt for svenske brukere*

I tillegg til obligatoriske punkt for alle brukere:

- Personnummer (SE)
  - o Format: xxxxxx-xxxx
- Postnr./-sted (*kun norske og svenske brukere*)
  - o SE: xxxxx

## Problemer med å lagre din profil?

Får du denne feilmeldingen når du prøver å lagre din profil:



Da må du skrolle helt til bunnen av skjema og huke av denne boksen for å få lagret:

**Bekreft opplysningene**

Opplysningene ovenfor blir behandlet sensitivt og i henhold til GDPR.

Jeg bekrefter opplysningene ovenfor \*

**Lagre**   **Avbryt**

## Mac-brukere

Hvis du bruker Mac for å registrere din personinfo, vil du ikke ha scrolle-linjen synlig på høyre side. Dette fører til at når du prøver å lagre vil du få opp følgende feilmelding "Please complete all reqired fields":

Welcome. As a new user please review and complete all required information below before you continue.

First name

Last name

Address \*

Zipcode/city

Country \*

Citizenship \*

Social sec. number (NO)

Social sec. number (SE)

IBAN account (EU)

Bankaccount (NO/non-EU)

**Save**   **Cancel**   **Please complete all required fields**

Du kan likevel scrolle ned ved å bruke TAB-tasten på tastaturet. Trykk på tasten til du er kommet helt i bunnen av skjemaet.

Helt i bunnen må du huke av i boksen og deretter får du lagret:

Opplysningene ovenfor blir behandlet sensitivt og i henhold til GDPR.

Jeg bekrefter opplysningene ovenfor \*

**Lagre**   **Avbryt**

## Pålogging eksisterende bruker

Din e-post adresse er ditt innloggingsnavn. Skriv ditt innloggingsnavn og passord for å logge inn.

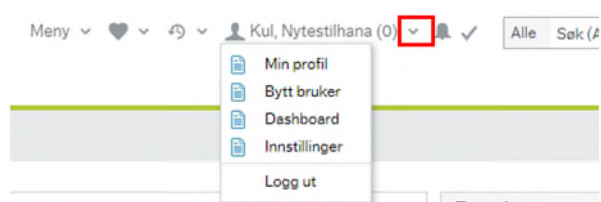
Hvis du har glemt passordet, klikk på "Glemt passord?" og følg instruksjonene.

Hvis ditt innloggingsnavn er ugyldig, eller du ikke husker e-post adressen som er registrert hos Forskningsrådet, ta kontakt med [travel@unit4.com](mailto:travel@unit4.com). Du vil få hjelp til å oppdatere din e-postadresse.

Vindu med oppdatering av din brukerprofil vil åpne seg ved hver innlogging. Dette er for å sikre at Forskningsrådet alltid har din oppdaterte informasjon. Vennligst alltid sjekk informasjonen før du fortsetter å bruke systemet.

## Oppdatering av din profil og innstillinger

Navnet ditt vil være på høyresiden av startsidene når du logger inn. Du finner din profil og innstillinger ved å klikke på pilen ved siden av navnet ditt.



### Min profil

Her vil du finne din personinformasjon. Vindu med oppdatering av din brukerprofil vil åpne seg ved hver innlogging. Dette er for å sikre at Forskningsrådet alltid har din oppdaterte informasjon. Du kan også oppdatere informasjonen her.

### Bytt bruker og Dashboard

Ikke i bruk.

### Innstillinger

Felles:

- Du kan endre startsidene til å vise liste over dine reiseregninger i stedet for standard "meny" startside.
- Velg språk: Bytt språk om ønskelig.

Samtykke:

- Information angående Unit4 Receipt Recognition Service.

Travel & Expenses:

- Kvittering: Du kan sende alle dine kvitteringer til [vedlegg@unit4.com](mailto:vedlegg@unit4.com) og de vil bli tilgjengelige i systemet. Hvis du ønsker å bruke flere e-postadresser å sende fra til [vedlegg@unit4.com](mailto:vedlegg@unit4.com), kan du legge inn e-postadressene her.

Mobil:

- Du kan opprette en enklere innlogging med PIN-kode ved innlogging via mobil.

### Logg ut

Klikk for å logge ut.